



AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che, come dichiarato dal Responsabile dell'U.O. Medico Competente aziendale, le linee guida della SIMLII prevedono che nelle Aziende Sanitarie sia presente n.1 Medico Competente/800 dipendenti;

Che, in atto, presso questa Azienda presta servizio in qualità di Medico Competente un solo Dirigente a fronte di circa 2000/dipendenti;

Che, pertanto, per adempiere all'attività di vigilanza e controllo sullo stato di salute di tutti i lavoratori e al fine di ottemperare alle sopracitate linee guida, si rende necessario integrare il servizio avvalendosi dell'attività di altro Medico Competente.

Visto il Decreto Legislativo n.165/01 e ss. mm. ii. art.7 comma 6

Visto il Decreto Legislativo n.81 del 09/04/2008 art. 38

Vista la deliberazione n. 353 del 10/05/2014

AVVISA

E' indetta procedura selettiva pubblica, per titoli, finalizzata al conferimento di un incarico professionale di Medico Competente.

Requisiti a pena esclusione:

1) Possesso dei titoli e requisiti del Medico Competente così come previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i..

2) Specifica e documentata esperienza in Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale con numero di dipendenti superiore a 1.000.

Si precisa che:

- l'incarico sarà conferito per il periodo di un anno dalla stipula del contratto e, comunque, potrà cessare prima della scadenza in esito alla definizione delle



procedure di selezione per la copertura del posto corrispondente di dotazione organica;

- le prestazioni dovranno essere svolte presso le strutture Sanitarie afferenti all'ARNAS Garibaldi;
- il compenso lordo annuale previsto per l'attività di cui al presente avviso è pari a € 40.000,00.

Ai fini della formulazione della graduatoria la Commissione avrà a disposizione 20 punti per i titoli, così ripartiti:

a) titoli di carriera	Max punti 10
b) titoli accademici e di studio	Max punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	Max punti 3
d) curriculum formativo e professionale	Max punti 4

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata dall'interessato dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, al seguente indirizzo: Piazza S.Maria di Gesù n. 5, 95123 Catania mediante raccomandata A.R. oppure all'indirizzo pec protocollo.generale@pec.aogaribaldi.ct.it entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio e sul sito internet dell'ARNAS Garibaldi.

Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, a tal fine, in caso di raccomandata A.R., farà fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda dovrà essere indicato obbligatoriamente un indirizzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA al quale verranno inoltrate tutte le comunicazioni inerenti la selezione nonché un recapito telefonico.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (articoli 46-47), relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui ai punti 1) e 2) ;

- curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato;
- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- elenco datato e firmato in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa surrichiamata.

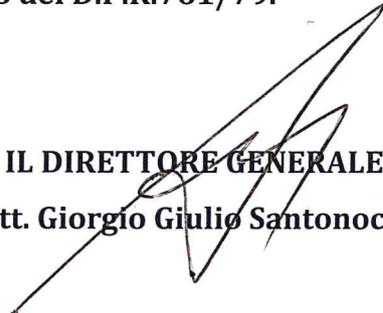
Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente a copia del documento di identità.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere dichiarato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.761/79.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



PUBBLICATO IN DATA 14/05/2017

SCADENZA 03 GIU. 2017